



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII "A. VOLTA"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GR.**  
Via G. Leopardi, 16 - 35126 - PADOVA  
Tel. 049 755880/049 757499 - Fax 049/8036162  
pdic891001@istruzione.it - C.F. 92200320288 Distretto n. 46  
<http://www.8icspadova.edu.it> Codice univoco ufficio: **UF7TFW**



## **REGOLAMENTO ANTICOVID**

### **SCUOLA INFANZIA "BERTACCHI"**

deliberato dal Consiglio di Istituto del 11/09/2020

#### **NORME PER L'ENTRATA DEGLI ALUNNI**

1. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (superiore o uguale a 37.5°), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. Anche l'accompagnatore non deve presentare temperatura superiore ai 37.5°, altrimenti deve far ritorno a casa con il figlio/a.
2. Per evitare promiscuità tra alunni di sezioni diversi, **il servizio di pre-scuola e post-scuola non sarà effettuato.**
3. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza che andranno rigorosamente rispettati.
4. **INGRESSO ALUNNI** - In ognuna delle quattro sezioni del plesso di scuola dell'infanzia sono predisposte fasce orarie diversificate per l'entrata:

7.45 - 8.05, 8.05 - 8.25, 8.25 - 8.45, 8.45 - 9.05

I genitori di ciascuna sezione saranno invitati a scegliere una di queste fasce di ingresso nel corso del primo incontro con le famiglie, fermo restando la possibilità per la scuola di spostare l'entrata in una delle fasce precedenti o successive, qualora ci fossero troppe richieste concentrate in un'unica fascia (con precedenza a genitori entrambi lavoratori). La scelta vale per tutto l'anno.

I genitori o gli accompagnatori, muniti di mascherina, accedono uno alla volta all'interno dell'edificio scolastico attraverso l'ingresso principale e quello laterale nella fascia oraria stabilita con le insegnanti, secondo la seguente modalità:

**Sez. B – C accesso attraverso l'entrata principale denominata INGRESSO 1**

**Sez. A – D accesso attraverso l'entrata laterale denominata INGRESSO 2**

Dopo la misurazione della temperatura, la sanificazione delle mani con il gel e la registrazione del proprio ingresso (tramite firma), il genitore (o accompagnatore) conduce il proprio figlio all'armadietto di cambio e poi lo affida alla docente della propria sezione fermandosi sulla porta di accesso all'aula, senza accedere all'interno della stessa e neppure ad altri spazi della scuola, inclusi i bagni. Subito dopo aver consegnato il bambino al proprio docente, il genitore (o accompagnatore) esce dall'edificio scolastico attraverso l'uscita laterale denominata INGRESSO 2.

È previsto l'accesso di un solo accompagnatore per bambino. Gli altri genitori attendono il loro turno di ingresso all'esterno in cortile, rispettando le distanze di sicurezza sanitaria ed evitando assembramenti. Non è consentito ai genitori o accompagnatori di attardarsi all'interno dell'edificio scolastico.

**I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata.**

5. **USCITA ALUNNI nell'orario pomeridiano** - L'uscita dei bambini avverrà secondo le seguenti fasce orarie:

**dalle 15.40 alle 15.50** sez. C attraverso **INGRESSO 1**  
sez. D attraverso **INGRESSO 2**

**dalle 15.50 alle 16.00** sez. B attraverso **INGRESSO 1**  
sez. A attraverso **INGRESSO 2**

Le docenti accompagnano gli alunni alla porta d'ingresso e all'ora assegnata alla propria sezione, consegnando i bambini ai genitori o a persona da loro delegata. I genitori attendono l'uscita dei propri figli negli spazi esterni individuati, devono indossare la mascherina che copra naso e bocca e devono rispettare le distanze di sicurezza sanitaria, evitando assembramenti.

**I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'uscita.**

**E' previsto un altro orario di uscita degli alunni dalle ore 13.00 alle ore 13.15 su richiesta delle famiglie e dando precedentemente comunicazione alle insegnanti; tale uscita avverrà dall'INGRESSO n. 1.**

6. E' consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento e il ritiro del bambino, i genitori devono evitare di trattenersi all'interno o nei pressi dell'edificio scolastico (marciapiedi, cortili, parcheggi, piazzali, etc.). All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro.
7. Qualora un bambino si sentisse **male a scuola** rivelando i sintomi elencati al punto n. 1, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
8. Nel caso di condizioni cliniche sospette per COVID-19 per il rientro a scuola si richiede "l'attestazione redatta dal pediatra o medico di medicina generale di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato" o nel caso l'alunno sia stato assente per condizioni cliniche non sospette per COVID\_19 il docente richiede al rientro "specificata autodichiarazione del genitore" da effettuarsi su modello allegato alla circolare che verrà emanata dalla scuola.
9. Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- 10 Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa.** Si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali nell'armadietto dei bambini e possibilmente chiuderli in un sacchetto di stoffa siglato con il nome. Non è previsto l'uso del grembiule né della bavaglia di stoffa per gli alunni.
- 11** Per agevolare **l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico**, in particolare per gli alunni **nuovi iscritti**, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) il tempo necessario concordato con l'insegnante per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. Anche ai genitori nuovi iscritti si chiederà di scegliere una fascia oraria di ingresso che verrà mantenuta per tutto l'anno. Cambierà il loro orario di uscita per la prima settimana di frequenza (o fino a quando l'insegnante di sezione lo riterrà utile) che sarà per tutti alle ore 10.45. L'aumento dell'orario di frequenza per i bambini nuovi iscritti verrà concordato con l'insegnante di sezione.
1. I **colloqui individuali dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previa prenotazione tramite registro elettronico e secondo il calendario comunicato ad inizio d'anno, per qualsiasi richiesta o comunicazione le insegnanti potranno essere contattate anche tramite la loro email di Istituto.
10. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento da prendersi via mail**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
11. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia.